

Notre credo, c'est la compétitivité des entreprises et organisations !

Bamako, le 21 septembre 2022

A

Monsieur le Directeur Général de **ASCAD**

Objet : offre de formation

Monsieur,

Consulting Leader RH est un cabinet d'expertise en gestion des ressources humaines qui contribue au renforcement des capacités du personnel dans plusieurs entreprises et organisations nationales aussi qu'internationales.

En effet, nous organisons une session de formation sur « **Gestion pratique des Projets** ».

Nous venons par la présente vous proposer ce programme de formation qui se déroulera **du 10 au 14 octobre 2022 de 17H à 20H.**

Coût : **50 000 F.CFA/ participant.** Ci-joint le programme de la formation.

Dans l'attente d'une suite favorable, veuillez agréer, **Monsieur le Directeur Général**, l'expression de nos sincères considérations.

Le Gérant

Drissa KANTE



PROGRAMME DE FORMATION EN GESTION PRATIQUE DE PROJETS

Du 10 au 14 Octobre 2022

Module 1 : Généralité sur la gestion de projets

- Projet, ses caractéristiques et autres concepts
- Cycle de projet et phases de gestion d'un projet

Module 2 : Conception d'un projet : Etapes et outils

- Le diagnostic et ses outils
- La planification et ses outils
- Elaboration et analyse d'un document de projet

Module 3 : Pilotage d'un projet : Etapes et Outils

- Le pilotage d'un projet et ses étapes
- Les acteurs et leurs rôles dans le pilotage
- Bonnes pratiques dans le pilotage d'un projet

Module 4 : Suivi et Evaluation dans le pilotage

- Place du Suivi et Evaluation dans le pilotage
- Quelques outils de suivi-évaluation
- Conduire l'évaluation d'un projet

Evaluation de la formation et clôture

***Notre credo, c'est la compétitivité des entreprises et organisations
pour une performance sociale et économique !***

Bamako, le 20 septembre 2022

A

MADAME/Monsieur le Directeur (trice) de AJSCAD

Objet : Demande de partenariat

Madame/Monsieur,

Nous venons par la présente solliciter un partenariat avec votre structure. En effet, Consulting Leader RH-SARL est un cabinet d'expertise en gestion des ressources humaines qui offre de multiples services à ses partenaires.

Nos services sont entre autres :

- Gestion du recrutement & placement
- Elaboration des bulletins de paie & Externalisation de la paie
- Externalisation des services RH
- Formation & Renforcement des capacités du personnel
- Elaboration de plan de formation pour les entreprises
- Coaching & Conseils RH
- Elaboration du règlement intérieur & man de procédure RH
- Audit social ou audit de la gestion administrative du personnel
- Elaboration des contrats de travail
- Calcul des indemnités de licenciement & de démission
- Elaboration des fiches de postes et d'évaluation du personnel
- Mise en place du système d'évaluation des performances dans les entreprises
- Formation sur les logiciels de gestion (Sage paie, sage compta, saari, gestion commerciale, RH paie...)
- Santé, sécurité au travail
- Nettoyage

En espérant vous compter parmi nos futurs partenaires, veuillez agréer, **MADAME/Monsieur le Directeur (trice)**, l'expression de nos profondes considérations.

Le Directeur Général

Drissa KANTE

Nous nous occupons de vos Hommes et ils s'occuperont de votre entreprise!

Hamdallaye ACI 2000 à 300m de l'hôtel Radisson près de l'école MAARIF ex-Collège Horizon

Tél: 20-71-38-71/ 75 31 04 41 / 52-22-22-24/68-71-71-64/78-71-71-64

Email: infos@leaderrh.org

Site web : <http://www.leaderrh.org>

RCCM: MA.BKO.2021. B.886 / NIF: 084137071M NINA: 42109194223031F

CATALOGUE DE FORMATION PAR DOMAINES DE COMPETENCES

Voulez-vous améliorer vos compétences ? Nous vous invitons à consulter et à faire vos choix parmi nos modules de formation 100% pratiques.

1- COMPETENCES GRH

- ✦ Gestion Administrative du Personnel
- ✦ Pratiques RH dans les entreprises/organisations
- ✦ GRH et droit du travail
- ✦ Gestion de la paie
- ✦ Ingénierie de la formation
- ✦ GRH dans le secteur public
- ✦ Gestion des sanctions et procédure de licenciement
- ✦ Calcul des indemnités (droits) de licenciement-Démission
- ✦ Sage paie & RH
- ✦ Management du changement dans les organisations/entreprises
- ✦ Comment décrocher un emploi
- ✦ Conflits sur le lieu du travail : stratégies de résolution
- ✦ Tenue et interprétation des TB-RH
- ✦ GRH dans la dynamique des organisations
- ✦ Audit social ou audit de la gestion des RH
- ✦ Formation des évaluateurs en évaluation du personnel
- ✦ Pratiques des relations sociales et professionnelles
- ✦ Dialogue social et performance organisationnelle
- ✦ Processus de GPEC dans les entreprises/organisations
- ✦ Ingénierie de la gestion de la formation
- ✦ Dysfonctionnements sociaux dans les entreprises/organisations
- ✦ Système d'Information RH (SIRH)

Hamdallaye ACI 2000 à 300m de l'hôtel Radisson près de l'école MAARIF ex-Collège Horizon

Tél: 20-71-38-71/ 78-71-71-64 / 68-71-71-64/52-22-22-24/

Email: infoleaderrh@gmail.com/ leaderrhconsulting@gmail.com



satisfaction de vos besoins !

2- COMPETENCES ASSISTANT DE DIRECTION

- ✦ Techniques de Secrétariat
- ✦ Rédaction administrative

3- COMPETENCES INFORMATIQUES

- ✦ Windows
- ✦ Microsoft office Word
- ✦ Microsoft office Excel débutant et moyen
- ✦ Microsoft office Excel avancé
- ✦ Microsoft office PowerPoint
- ✦ Microsoft office Publisher
- ✦ Microsoft office Access
- ✦ Programmation de sites web dynamiques
- ✦ Infographie
- ✦ Réseaux informatiques
- ✦ Maintenance informatique

4- COMPETENCES EN COMPTABILITE

- ✦ Finances publique
- ✦ Pratiques de la Comptabilité dans les entreprises/ONGs
- ✦ Fiscalité des entreprises
- ✦ Logiciel Sage Comptabilité 100

5- COMPETENCES LINGUISTIQUES

- ✦ Anglais niveau débutant
- ✦ Anglais niveau intermédiaire
- ✦ Anglais des affaires
- ✦ Anglais RH

Hamdallaye ACI 2000 à 300m de l'hôtel Radisson près de l'école MAARIF ex-Collège Horizon

Tél: 20-71-38-71/ 78-71-71-64 / 68-71-71-64/52-22-22-24/

Email: infoleaderrh@gmail.com/ leaderrhconsulting@gmail.com

